

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Центр) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07 апреля 2025 г. № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025г. № 200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 мая 2026 г. № 435н «Об утверждении номенклатуры специальностей специалистов, имеющих медицинское и фармацевтическое образование»;

– приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 мая 2023 г. № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по

очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– Уставом ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России.

3. Программы ординатуры реализуются в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее - Центр) в целях создания лицам, обучающимся по программам ординатуры (далее - обучающиеся, ординаторы), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

4. Программы ординатуры разрабатываются Центром и утверждаются руководителем Центра. Программы ординатуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Перечень специальностей:

Анестезиология-реаниматология;

Клиническая лабораторная диагностика

Рентгенология;

Ультразвуковая диагностика;

Функциональная диагностика;

Педиатрия;

Кардиология;

Нефрология;

Терапия;

Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение;

Сердечно-сосудистая

хирургия;

Хирургия;

Урология.

5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура). К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.

6. Формы получения образования и формы обучения по программам ординатуры устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

7. Программы ординатуры реализуются по специальностям высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры (далее - специальности).

8. При осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры Центр обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, в иных формах, устанавливаемых Центром; проведение практик; проведение контроля качества освоения программы ординатуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9. Программа ординатуры, разрабатываемая в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы ординатуры является обязательной, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные федеральным государственным образовательным стандартом; дисциплины (модули) и практики, установленные Центром; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы ординатуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Центром дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления Центром указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Центром.

10. При реализации программы ординатуры Центр обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы ординатуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центр включает в программу ординатуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации программы ординатуры, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ ординатуры

11. Программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы ординатуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы ординатуры по решению Центра.

12. В программе ординатуры определяются: планируемые результаты освоения программы ординатуры - компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Центром дополнительно к компетенциям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом (в случае установления таких компетенций); планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике-знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы ординатуры.

13. Программа ординатуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ ординатуры устанавливается Центром.

Информация о программе ординатуры размещается на официальном сайте Центра.

14. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы ординатуры осуществляется Центром самостоятельно исходя из необходимости достижения ординаторами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей ординаторов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15. При реализации программ ординатуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

16. Программы ординатуры могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ ординатуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы ординатуры и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами ординатуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

17. В рамках обучения по программам ординатуры ординаторы участвуют в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, установленном Минздравом России.

18. Объем программы ординатуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы ординатуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы ординатуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ ординатуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

19. Объем программы ординатуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе ординатуры, в том числе при использовании сетевой формы реализации программы ординатуры, срок получения высшего образования по программе ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

20. Объем программы ординатуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

21. Получение высшего образования по программе ординатуры осуществляется в сроки, установленные федеральным государственным образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

22. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

23. Разработка и реализация программ ординатуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

III. Организация образовательного процесса по программам ординатуры

24. В Центре образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Образовательный процесс по программе ординатуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год начинается 1 сентября. Центр может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

26. За каждым ординатором закрепляется руководитель из числа профессорско-преподавательского состава Центра.

27. В ходе обучения проводится ротация ординаторов по профильным отделениям.

28. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

29. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ординатуры.

30. Контроль качества освоения программ ординатуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

31. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Центра.

32. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

33. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

IV. Порядок назначения стипендии ординаторам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

34. Государственная стипендия ординаторам выплачивается в размерах, определяемых Центром, в пределах средств, выделяемых Центру на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Размеры государственной стипендии ординаторам, определяемые Центром, не могут быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции.

35. Государственная стипендия ординаторам назначается в зависимости от успешности освоения программ ординатуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

Ординатор, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная стипендия ординаторам выплачивается всем ординаторам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

36. Государственная стипендия ординаторам назначается приказом руководителя Центра на основании протокола стипендиальной комиссии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде на период по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

37. Выплата государственной стипендии ординаторам осуществляется Центром ежемесячно.

38. Выплата государственной стипендии ординаторам прекращается с момента отчисления обучающегося из Центра. В этом случае размер государственной стипендии ординаторам, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

39. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) выплата назначенной государственной стипендии ординаторам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Центра.

40. Выплата государственной стипендии ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся

на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная стипендия ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

41. В случае:

- перевода ординатора из другого образовательного учреждения государственная стипендия может быть назначена руководителем Центра на основании протокола стипендиальной комиссии Центра по результатам промежуточной аттестации, приведенным в академической справке ординатора (при условии выполнения необходимых условий для ее назначения и наличия средств в стипендиальном фонде Центра), со дня перевода;

- восстановления ординатора на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о восстановлении (при наличии ее назначения до отчисления);

- при переводе ординатора с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе, при условии выполнения необходимых условий для ее назначения.

V. Порядок перевода обучающегося в Центр из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

42. Перевод ординатора в Центр из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу ординатуры осуществляется до истечения нормативных сроков ее освоения.

43. Порядок не распространяется на перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в Центр из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности этих организаций, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организаций, осуществляющих образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации; перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

44. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Центром с учетом требований Порядка, установленного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 г. № 607.

45. Перевод осуществляется при наличии в Центре вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

46. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод обучающихся осуществляется с программы ординатуры на программу ординатуры;

47. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

48. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Центра.

49. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

50. Перевод ординаторов допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

51. Ординатор подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в Центр.

52. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 51 Положения, выдает ординатору справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого ординатор зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

53. Для рассмотрения вопроса о переводе ординатор подает в Центр заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов,

подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие ординатора требованиям, указанным в абзаце втором пункта 49 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

54. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Центр оценивает полученные документы на предмет соответствия ординатора требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Центром, и определяет период, с которого ординатор в случае перевода будет допущен к обучению.

55. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Центром.

По результатам конкурсного отбора Центр принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода ординаторов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Центр принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

56. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Центр выдает ординатору справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые ординатор будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Центра или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Центра.

По заявлению ординатора к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы ординатору при переводе.

57. Ординатор представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Центр с приложением справки о переводе.

58. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении ординатора в связи с переводом в Центр.

59. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Центр, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи

с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

60. Указанные в пунктах 52, 56 и 59 Положения документы выдаются на руки ординатору или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению ординатора направляются в адрес указанного лица или в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

61. В исходной организации в личном деле ординатора, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

62. Ординатор, отчисленный в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Центр представляет в Центр копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Центр в соответствии с пунктом 60 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

63. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 62 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации ординатора, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

VI. Порядок отчисления из ординатуры

64. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ординатора из Центра:

64.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

64.2. досрочно по основаниям, определенным п.65 настоящего Положения.

65. Образовательные отношения с ординатором могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

65.1. По инициативе ординатора:

65.1.1. по собственному желанию;

65.1.2. в случае перевода ординатора для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

65.2. По инициативе Центра:

65.2.1. в случае применения к ординатору отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра (в том числе при непосещении ординатором учебных занятий более 14 календарных дней и отсутствии извещения о причинах пропуска: после начала обучения, после окончания академического отпуска или самостоятельном прекращении посещения учебных занятий), иными локальными актами Центра;

65.2.2. в случае невыполнения ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (применяется в отношении ординаторов, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности);

65.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине ординатора его незаконное зачисление в Центр;

65.2.4. в случае просрочки оплаты образовательных услуг для лиц, обучающихся в ординатуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

65.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли ординатора и Центра:

65.3.1. по состоянию здоровья ординатора на основании заключения врачебной комиссии;

65.3.2. смерти ординатора, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

65.3.3. реорганизации или ликвидации Центра.

66. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя об отчислении ординатора из Центра.

67. Отчисление из Центра по собственному желанию осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи ординатором соответствующего заявления.

68. При отчислении ординатора по инициативе Центра в случае отказа или уклонения ординатора от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснения, в адрес ординатора, указанный в личном деле, направляется письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений ординатора по истечении 14 календарных дней с даты отправления уведомления о возможном отчислении, ординатор считается отказавшимся от дачи объяснений и подлежит отчислению.

69. Не допускается отчисление из Центра как мера дисциплинарного взыскания к ординатору во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременностям и родам или отпуска по уходу за ребенком.

VII. Особенности организации образовательного процесса по программам ординатуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

70. Содержание высшего образования по программам ординатуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой ординатуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ ординатуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

71. Обучение по программам ординатуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

72. Центром должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам ординатуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по программам ординатуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Центром обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Центра для слабовидящих; предусматривается возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи увеличения шрифта для просмотра; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Центра;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

73. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

74. При получении высшего образования по программам ординатуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.