

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии
и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»

Принято на заседании Ученого совета

«УТВЕРЖДАЮ»

ФГБУ «НМИЦ ТИО

Руководитель

им. ак. В.И. Шумакова»

ФГБУ «НМИЦ ТИО

Минздрава России

им. ак. В.И. Шумакова»

Протокол № 1

от «05» февраля 2021 г.

Ученый секретарь

Минздрава России

к.м.н. Великий Д.А.

академик РАН Готье С.В.



Положение

об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного
учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр
трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия Центра и Центр соответственно) разработано в соответствии с Положением о Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 237 в редакции Постановления Правительства РФ от 01.10.2018 г. № 1168, других нормативно-правовых актов и локальных актов Центра.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и функции Аттестационной комиссии Центра, а также определяет требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии Центра.

3. Аттестационная комиссия Центра создается в целях обеспечения государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

Аттестационная комиссия Центра осуществляет контроль за соответствием порядка присуждения ученых степеней требованиям и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Положение о присуждении ученых степеней) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение о диссертационном совете).

4. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии Центра являются компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

5. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии Центра, а также приглашенные Аттестационной комиссией Центра эксперты, обязуются выполнять возложенные на них функции на общественных началах и безвозмездно.

6. Заседания Аттестационной комиссии Центра проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц списочного состава Аттестационной комиссии Центра.

7. Заседания Аттестационной комиссии Центра могут проводиться в дистанционном режиме.

Регистрация членов Аттестационной комиссии Центра при проведении заседания в дистанционной форме производится с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи. Присутствие членов Аттестационной комиссии Центра в удаленном интерактивном режиме при условии аудиовизуального контакта фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания Аттестационной комиссии Центра.

Участие в заседании Аттестационной комиссии Центра в удаленном интерактивном режиме председательствующего и ученого секретаря не допускается. Доля членов Аттестационной комиссии Центра, которые могут дистанционно участвовать в заседании Аттестационной комиссии Центра, не может превышать 50% от общего числа участвующих в заседании членов Аттестационной комиссии Центра.

8. Решение о проведении заседания Аттестационной комиссии Центра в дистанционном режиме при помощи систем видеоконференцсвязи принимается руководителем Центра на основании ходатайства председателя Аттестационной комиссии Центра и оформляется приказом руководителя Центра.

9. По вопросам своей компетенции Аттестационная комиссия Центра коллегиально вырабатывает решения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии Центра, присутствующих на заседании.

10. Аттестационная комиссия Центра:

- а) утверждает решение диссертационного совета о присуждении ученой степени;
- б) принимает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур;
- в) разрешает защиту докторской диссертации в форме научного доклада;
- г) принимает решение о неправомерности присуждения ученой степени и направлении диссертации на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета;
- д) принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома;
- е) принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии Центра, участвовавших в заседании;
- ж) по заявлению о лишении ученой степени принимает решение об удовлетворении/неудовлетворении данного заявления;
- з) принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- и) принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени;
- к) вырабатывает рекомендации, которые представляются руководству Центра, в отношении:

возможности формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей и отраслям науки в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 ноября 2020 г. № 1398;

создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – ученые степени,

диссертация, диссертационные советы), определения составов диссертационных советов, установления полномочий диссертационных советов и определения перечней научных специальностей и отраслей науки (медицинские и биологические), по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите;

изменения составов диссертационных советов;

приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов;

возможности проведения заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;

о рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

л) проводит анализ защищенных диссертаций;

м) проводит по поручению руководства Центра экспертизу и по итогам ее проведения представляет руководству Центра (в части вопросов, относящихся к компетенции Аттестационной комиссии Центра) рекомендации в отношении:

проектов изменений нормативно-правовых документов, в том числе проектов международных договоров Центра, касающихся вопросов научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

заявлений, жалоб и предложений, поступивших в Центр касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

иных вопросов, касающихся научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

11. Аттестационная комиссия вправе рассматривать:

а) аттестационные дела и диссертации;

б) апелляции, поданные на решения диссертационных советов, и заявления о лишении/восстановлении ученых степеней;

9. Аттестационная комиссия представляет предложения руководству Центра:

о проблемах и путях совершенствования системы научной аттестации в Центре;

о критериях и требованиях к диссертациям на соискание ученых степеней;

о требованиях к кандидатам в состав диссертационных советов Центра;

о совершенствовании номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

о подготовке кадров высшей научной квалификации;

о проведении мероприятий, связанных с вопросами научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий Центра.

12. Аттестационная комиссия Центра привлекает в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

II. Состав Аттестационной комиссии

13. Состав Аттестационной комиссии Центра формируется из числа ведущих ученых Центра. Могут привлекаться ученые других научных и образовательных организаций, а также ученые зарубежных стран. Численность членов Аттестационной комиссии Центра должна быть не менее 15 человек. В состав Аттестационной комиссии Центра не могут входить председатели диссертационных советов Центра.

14. Аттестационная комиссия Центра состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, ученый секретарь и члены Аттестационной комиссии Центра должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации.

15. Персональный состав Аттестационной комиссии Центра утверждается приказом руководителя сроком на 5 лет с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии в течение срока ее функционирования.

Полномочия всего состава Аттестационной комиссии Центра либо отдельных ее членов, включая руководство, могут быть прекращены досрочно при установлении в течение календарного года трех и более фактов нарушения требований настоящего Положения, либо установленного в соответствии с настоящим Положением порядка организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии Центра, либо требований Положения о присуждении ученых степеней, либо при отсутствии на 3-х и

более заседаниях Аттестационной комиссии Центра отдельных членов Аттестационной комиссии Центра без уважительной причины в течение одного календарного года.

Решение о прекращении полномочий всего состава Аттестационной комиссии Центра либо отдельных ее членов, включая руководство, в случаях, установленных абзацем вторым настоящего пункта, принимается руководителем Центра.

При невозможности исполнения ученым секретарем Аттестационной комиссии Центра своих обязанностей по уважительной причине руководитель Центра вправе назначить из состава членов Аттестационной комиссии Центра временно исполняющего обязанности учченого секретаря Аттестационной комиссии Центра на срок, не превышающий 6 месяцев.

16. В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии Центра может повлечь за собой конфликт интересов, член Аттестационной комиссии Центра обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

17. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

18. Председатель Аттестационной комиссии Центра руководит ее работой, планирует ее деятельность, назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии Центра, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Центра по всем вопросам, отнесенными к ее компетенции.

19. Заместитель председателя Аттестационной комиссии Центра участвует в планировании ее деятельности, в отсутствие председателя назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии Центра, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии Центра, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Центра по всем вопросам, отнесенными к ее компетенции.

20. Ученый секретарь Аттестационной комиссии Центра участвует в планировании ее деятельности, готовит проект повестки дня заседаний и согласовывает ее с председателем (заместителем председателя), координирует работу экспертных групп, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии Центра и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях, подписывает наряду с председателем и заместителем председателя стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии Центра, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии Центра по всем вопросам, отнесенными к ее компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний и принимаемых

на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении ученых степеней в Центре.

21. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии Центра, на заседания могут приглашаться эксперты и специалисты в соответствующих областях знаний из структурных подразделений Центра, руководители и члены диссертационных советов и ученого совета Центра, а также ведущие ученые из других организаций.

22. Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии Центра устанавливаются ее председателем.

Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Аттестационной комиссии Центра и отражается в протоколе.

23. Председатель (заместитель председателя) Аттестационной комиссии Центра на основе предложений ученого секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Центра.

24. Ученый секретарь Аттестационной комиссии Центра:

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Центра;

готовит материалы по повестке дня, обеспечивает оформление проектов рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии Центра;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии Центра.

оповещает членов Аттестационной комиссии Центра о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Аттестационной комиссии Центра иных лиц, имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости обеспечивает приглашенных лиц пропусками на территорию Центра.

25. При рассмотрении Аттестационной комиссией Центра вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов Центра, на заседании Аттестационной комиссии Центра присутствуют председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

26. При рассмотрении Аттестационной комиссией Центра апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней на заседание Аттестационной комиссии Центра при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) ученой степени,

заявитель, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принял решения в отношении этого соискателя (обладателя) ученой степени.

27. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией Центра апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней изложен в Положении о присуждении ученых степеней.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Центра осуществляет Центр.

29. Протоколы и иные документы, рассмотренные на заседании, оформляются не позднее 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии Центра и хранятся в Центре в течение 10 лет.