

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии
и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»
(ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«25» 10 2024 г.

г. Москва

№ 334/11

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся»

В целях совершенствования осуществления образовательной деятельности в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заведующего отделением подготовки научных и медицинских кадров с аккредитационно-симуляционным центром к.ф.н. Е.С. Мироненко.

Руководитель



С.В. Готье

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Правила) устанавливают требования к поведению обучающихся по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования в рамках образовательного процесса во время их пребывания в зданиях, сооружениях, помещениях и на территории ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Центра, нормами делового этикета.

1.3. Целью настоящих Правил является укрепление учебной дисциплины, повышение эффективности обучения и повышение качества учебного процесса в Центре.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся Центра.

1.5. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте Центра в сети Интернет.

II. Права и обязанности обучающихся

2.1. *Обучающиеся имеют право на:*

- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки и технологий;
- ознакомление с основными локальными нормативными актами, регулирующими образовательный процесс в Центре;
- предоставление условий для обучения, в т.ч. с учетом особенностей состояния здоровья;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставленную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Обучающимся по программам высшего образования в ординатуре после прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) каникулы предоставляются по заявлению в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральным законодательством;
- переход с платного обучения на обучение, финансируемое из федерального бюджета, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Центра;
- перевод в другую организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Центра;

- восстановление для получения образования в Центре в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами Центра;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством научно-педагогических работников и/или научных работников Центра;

- участие в семинарах, конференциях, конгрессах, съездах, представление своих научно-исследовательских работ для публикаций, в т.ч. в изданиях Центра;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план;

- посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Центра;

- вести себя корректно, уважительно относиться к пациентам и сотрудникам Центра;

- бережно и аккуратно относиться к оборудованию и другому имуществу Центра, не допускать их порчи, повреждения или утраты, поддерживать в Центре чистоту и порядок;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Центра, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- проходить обучение в соответствии с индивидуальным планом подготовки ординатора, разработанным на базе образовательной программы ординатуры по соответствующей специальности. Индивидуальные планы подготовки ординатора разрабатываются и утверждаются не позднее 1 месяца с момента зачисления ординатора в Центр;

- проходить все виды текущей, промежуточной и итоговой аттестации, устанавливаемой в соответствии с учебными планами;

- при неявке на занятия по уважительным причинам в тот же день обучающийся ставит об этом в известность руководителя структурного подразделения, уполномоченного сотрудника отдела подготовки научных и медицинских кадров и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма и т.д.), содержащие сведения оправдательного характера;

- не реже одного раза в год проходить медицинский осмотр;

- иметь опрятный внешний вид. В Центре носить чистый, выглаженный белый халат не выше колена с длинным рукавом на произвольной застежке, волосы убирать под шапочку. По требованию руководителя структурного подразделения обучающийся обязан переобуваться в чистую сменную обувь, надевать медицинский хирургический костюм. Соблюдение обучающимися требований к внешнему виду является обязательным как на территории Центра, так и при исполнении поручений, представлений интересов Центра за пределами территории Центра;

- соблюдать масочный режим на территории Центра;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Центра, его обучающихся, сотрудников, пациентов;

- незамедлительно сообщать в администрацию Центра о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра;

- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра вещей Центр ответственности не несет;

– соблюдать требования пропускного режима при входе в Центр, предъявлять электронный пропуск, документы, удостоверяющие личность, при первом требовании должностных лиц. Не передавать пропуск иным лицам, не пользоваться пропусками, выданными другим лицам. В случае утраты (утери) электронного пропуска обучающийся должен написать заявление на имя руководителя Центра с просьбой выдать новый электронный пропуск взамен утерянного с указанием причины утраты (утери).

– соблюдать требования противопожарной безопасности;

– поддерживать деловую репутацию и престиж Центра, не распространять сведения, порочащие деловую репутацию Центра, в т.ч. в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетях;

– принимать активное участие в организации научных мероприятий, проводимых в Центре;

– не допускать в процессе обучения нарушения интеллектуальных (авторских и смежных, изобретательских, патентных) прав, присвоения авторства (плагиат), списывания, подлога, фабрикация данных и результатов работ;

– не выступать публично и не делать заявления от имени Центра без разрешения уполномоченных органов и администрации Центра;

– не вести политической деятельности на территории Центра, не допускать действий, высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, мотивы ненависти или вражды в отношении конкретного лица, социальной группы, высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

– выполнять законные требования и распоряжения администрации и преподавателей Центра;

в рамках учебных занятий в симуляционном центре:

– точно следовать инструкциям и руководствам по работе с каждым манекеном или симулятором;

– выполнять манипуляции на тренажере в соответствии с алгоритмами их проведения;

– после выполнения манипуляции привести рабочее место/тренажер в исходное положение;

– при работе с муляжами не использовать ручки, карандаши, маркеры и т.д.;

– соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;

– фиксировать дату использования, вид используемого оборудования в журнале учета использования симуляционного оборудования;

в симуляционном центре запрещается:

– во время занятий: проносить еду и воду на занятия в симуляционный центр, портить имущество или использовать его не по назначению, пробовать на вкус любые реактивы и расходные материалы; совершать действия, нарушающие чистоту и порядок; перемещать оборудование и другие материальные ценности без разрешения администрации или материально-ответственных лиц; работать с муляжами и манекенами в отсутствие преподавателя.

III. Ответственность обучающихся

3.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из Центра).

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; во время болезни обучающегося и каникул,

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

3.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Центра по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения.

3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Центр должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.6. Объявленное взыскание доводится до сведения обучающегося под подпись руководителем структурного подразделения.

3.7. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление, в т.ч. с указанием причины:

- перевод в другую образовательную организацию;
- перемена места жительства;
- состояние здоровья;
- семейные обстоятельства;
- призыв на военную службу.

3.8. Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Центра являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом руководителя Центра сроки (2 месяца по окончании сессии);
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- не сдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав промежуточной и итоговой аттестаций;
- грубое и неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше Правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания. К грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Центра; оскорбительные действия и высказывания; физическое насилие в отношении пациентов, работников, других обучающихся Центра; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств, а также курение табака на территории Центра;
- распространение недостоверной информации, в т.ч. размещение в сети Интернет порочащей и наносящей вред репутации Центра и/или его сотрудников;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

3.9. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из Центра как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае обучающийся должен быть письменно уведомлен представить объяснения по факту отсутствия на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3.10. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из Центра, определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.