МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр трансплантологии
и искусственных органов имени академика В.И. Шумакова»
(ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«11» 04 2024 г. г. Москва № 142/11

«Об утверждении Положения о возврате денежных средств,
внесенных в качестве оплаты за обучение
по договорам на оказание платных образовательных услуг,
в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 марта 2024 г. Положение о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (Приложение).
2. Контроль и координацию работ по выполнению настоящего приказа возложить на заведующего отделением подготовки научных и медицинских кадров с аккредитационно-симуляционным центром к.ф.н. Е.С. Мироненко.

Руководитель С.В. Готье

Приложение к приказу
ФГБУ «НМИЦ ТИО
им. ак. В.И. Шумакова»
Минздрава России
от «11»04 2024 г. №192/11

Положение о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение о возврате денежных средств, внесенных в качестве оплаты за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает основания и порядок возврата денежных средств в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Учреждение), перечисленных заказчиками услуг в счет оплаты за обучение по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения в случаях, определенных настоящим Положением.

2. Основания и порядок возврата денежных средств

2.1. Денежные средства, полученные Учреждением по договорам на оказание платных образовательных услуг, подлежат возврату заказчику либо иному уполномоченному им в установленном законодательством Российской Федерации порядке лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

– уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на оказание платных образовательных услуг (дополнительным соглашением к нему);

– перевода обучающегося с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– отчисления обучающегося по личному заявлению или по инициативе Учреждения до окончания сроков обучения.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до начала обучения (до издания приказа о зачислении) денежные средства, оплаченные за обучение, возвращаются в полном объеме.

2.3. В случае расторжения договора после начала обучения Учреждение возвращает заказчику денежные средства, оплаченные за обучение, за вычетом фактически произведенных расходов.

3. Порядок подачи заявления о возврате денежных средств

3.1. По двусторонним договорам об оказании платных образовательных услуг заявления о возврате денежных средств принимаются от лиц, которые являются заказчиками образовательных услуг по договору и относятся к следующим категориям:

– обучающийся;

– официальный представитель юридического лица;

– иные представители лиц, уполномоченные в соответствии с установленным гражданским законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. В случае подачи заявления о возврате денежных средств доверенным лицом обучающегося к заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление соответствующих действий, оформленная в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, и документ, удостоверяющий личность доверенного лица.

3.3. Заявление о возврате денежных средств (Приложение № 1) подается лично в отдел подготовки научных и медицинских кадров Учреждения.

3.4. При возврате денежных средств безналичным путем в заявлении указываются реквизиты счета, на который необходимо перечислить денежные средства, подлежащие возврату.

4. Порядок расчета суммы возврата денежных средств по образовательным программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров

4.1. Учреждение возвращает заказчику оплаченные денежные средства, с учетом вычета стоимости фактически оказанных образовательных услуг, определяемой до даты отчисления обучающегося, перевода обучающегося с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Датой отчисления (перевода обучающегося с платной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) считается дата, указанная в формулировочной части соответствующего приказа.

4.2. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$СВ = СП - СФ, \text{ где:}$$

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенной заказчиком оплаты за учебный семестр;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

4.3. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$$СФ = СП/Ч * Н, \text{ где:}$$

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

СП – сумма произведенной заказчиком оплаты за учебный семестр;

Ч – общее количество академических часов по образовательной программе в учебном семестре;

Н – количество академических часов (с даты начала учебного семестра до даты расторжения договора, отчисления).

5. Порядок расчета суммы возврата денежных средств по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения

5.1. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится по следующей формуле:

СВ = СП – СФ , где:

СВ – сумма, подлежащая возврату;

СП – сумма произведенной заказчиком оплаты за образовательную программу;

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг.

5.2. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения производится по следующей формуле:

СФ = Ц/Ч * Н, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг;

Ц – стоимость обучения по образовательной программе;

Ч – общее количество академических часов по образовательной программе;

Н – количество академических часов, прошедших с даты начала обучения до даты расторжения договора, отчисления.

6. Сроки возврата денежных средств

6.1. Возврат денежных средств, полученных по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется Учреждением в срок не более 30 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

Приложение № 1
к Положению о возврате денежных средств,
внесенных в качестве оплаты за обучение
по договорам на оказание
платных образовательных услуг

Руководителю
ФГБУ «НМИЦ ИО им. ак. В.И. Шумакова»
Минздрава России

_____

_____
(Ф.И.О.
заявителя-заказчика услуг)

_____
(контактный телефон)

заявление.

Я,_____

в связи с _____ прошу возвратить
(указать причину)
денежные средства, уплаченные за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг от «____»_____г. № _____.

Возвращаемые денежные средства прошу перечислить на расчетный счет: _____.

Приложение: реквизиты счета*.

Претензий не имею в части не осуществления мне возврата денежных средств либо его несвоевременностью, связанными с неточными или некорректно изложенными мною в данном заявлении сведениями.

«____»_____20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* К заявлению необходимо приложить реквизиты счета, на который необходимо произвести возврат, заверенные подписью заявителя-заказчика.

(оборотная сторона заявления, заполняется сотрудниками Учреждения)

Сумма оплаты за __семестр ___ учебного года, руб.	Стоимость фактически оказанных услуг, руб.	Сумма, подлежащая к возврату, руб.

Заместитель директора
по экономике и развитию – главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделением подготовки научных
и медицинских кадров с
аккредитационно-симуляционным центром _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)